

अलिपिकीय / वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन  
(अप्रैल सत्र 201 से मार्च 201 तक)

भाग-एक

(जो कि संबंधित प्राचार्य / शिक्षक स्वयं भरेंगे)

1. (पूरा नाम और योग्यता/विशेषता का संपूर्ण विवरण)  
(जो उपलब्धियां प्राप्त की हो उनके वर्ष विश्वविद्यालय के उल्लेख सहित)
2. वर्तमान पद उस पर नियुक्ति की तारीख, वेतन श्रेणी, वास्तविक वेतन और भत्ते
3. पिछला अनुभव संस्था पद अवधि  
क.  
ख.  
ग.  
घ.
4. प्रतिवेदन की अवधि में किये गये कार्य का उल्लेख पढ़ाई का नाम विषय कक्षा वर्ष भर में कितने पीरियेड लिये थ्योरी/थ्योरिटीकल/प्रेक्टिकल
5. अन्य पाठ्योत्तर कार्य जो उल्लेख। करने योग्य हो  
क. स्वयं ने जो अध्ययन या शोध किया या पेपर प्रकाशित करवाया उसका विवरण।  
ख. छात्र का शोध का मार्गदर्शन किया। उसका उल्लेख।  
ग. विश्वविद्यालय के लिये कोई कार्य किया हो तो उसका विवरण और उसमें लगे दिन।  
घ. अन्य उदाहरणार्थ (खेलकूद, पुस्तकालय, प्रयोगशाला आदि में विशेष रुचि ली हो।  
ड. यदि किसी शिक्षक / अधिकारी ने विशेष पाठ्यक्रम का प्रशिक्षण प्राप्त किया हो तो उसका विवरण दिया जावे

नाम .....  
पदनाम .....  
अवधि .....

भाग-दो

(प्रतिवेदक अधिकारी / अधीक्षक द्वारा भरा जावे)

नोट :- निम्न कॉलम क्रमांक-1 से 7 एवं 12 में मूल्यांकन उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण  
अच्छा/घटिया के रूप में एवं कॉलम क्रमांक 8 एवं 9 में मूल्यांकन हां अथवा नहीं कॉलम क्र. 9  
में सनिष्ठा संदेहजनक होने पर कारण एवं की कार्यवाही एवं कॉलम क्रमांक 12 में विवरणात्मक  
टीप भी अंकित की जावे।

- 1- कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान अद्यतन करने की प्रवृत्ति तथा उनको प्रयोग करने की योग्यता
- 2- प्रकरण के परीक्षण की क्षमता तथा प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता
- 3- कार्य निपटाने की तत्परता
- 4- दैनिक कार्य जैसे असिस्टेंट की डायरी का रख-रखाव, गार्ड फाइलें आदि का ध्यान रखा जाना
- 5- उपस्थिति में नियमितता और समय की पाबंदी
- 6- अधिकारियों एवं सहकर्मियों से संबंध
- 7- टाईपिंग में प्रवीणता (गति एवं शुद्धता)
- 8- कम्प्यूटर के ज्ञान का स्तर
- 9- क्या पदोन्नति के लिए उपयुक्तता है
- 10- सनिष्ठा
- 11- प्रतिवेदित कर्मचारी द्वारा भरे गए एवं सम्पादित कार्य पर टिप्पणी
- 12- उपरोक्त मूल्यांकन के आधार पर समग्र रूप में वर्गीकरण

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

स्थान :-  
दिनांक :-

नाम

पदनाम

भाग - तीन

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

स्थान :-  
दिनांक :-

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

भाग - चार

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

स्थान :-  
दिनांक :-

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

## सहायक ग्रंथपाल

### गोपनीय प्रतिवेदन

- 1-पुस्तकालयाध्यक्ष का पूरा नाम  
और योग्यता विषय तथा विशेषज्ञता  
के विवरण सहित ।
- 2-वर्तमान पद और वेतन (श्रेणी सहित)
- 3-वर्तमान पद पर नियुक्त पदोन्नति की तारीख
- 4-सेवाकाल में पहले किस-किस  
महाविद्यालय में किस पद पर पदांकित रहे ।
- 5-विचाराधीन वर्ष में पुस्तकालय  
बढ़ाने तथा सुसज्जित करने में  
कहाँ तक सफल हुए ।

### 6- समग्र व्यक्तित्व

—:

- |                  |     |
|------------------|-----|
| 1- उत्कृष्ट      | क + |
| 2- बहुत अच्छा    | क   |
| 3- अच्छा         | ख   |
| 4 -सामान्य अच्छा | ग   |
| 5- घटिया         | घ   |

किसी कर्मचारी को उत्कृष्ट श्रेणी में वर्गीकृत नहीं किया जाए जब तक कि असाधारण गुण एवं निष्पादन देखा गया हो तथा ऐसा वर्गीकरण किए जाने का आधार स्पष्ट रूप से बताया जाए ।